



# Portal online – Dosar fiscal al contribuabilului

Sistemul electronic AFM-online reprezinta o facilitate acordata operatorilor economici de Administratia Fondului pentru Mediu, in sensul eficientizarii relatiei cu acestia prin accesul securizat, rapid si direct la informatiile de interes.

In sensul reglementarii modalitatii de functionare a sistemului electronic AFM-online, institutia pune la dispozitia contribuabililor documentul *Termene si conditii de utilizare a serviciului AFM-online*, in cuprinsul caruia se vor regasi informatii precum numarul de zile considerat a fi termen limita pentru revizuirea diverselor cereri depuse de utilizatorii sistemului, diverse conditii de utilizare a platformei online s.a..

Sistemul electronic va putea fi accesat folosind ultimele versiuni ale navigatoarelor Internet Explorer, Firefox sau Chrome.

In sensul reducerii timpului de completare a formularelor online, in cazul in care se constata nereguli la introducerea informatiilor, un mesaj de ajutor va fi afisat in dreptul fiecarui camp ce necesita corectia utilizatorului, imediat dupa parasirea acestuia.

Se va pune la dispozitia utilizatorilor, spre descarcare, o librerie de documente ajutatoare, precum Ghid de utilizare, Intrebari frecvente, Ghid de obtinere certificate digitale s.a..

Sistemul electronic AFM-online, accesibil in mediul online 24/7, dispune in prezent de urmatoarele facilitati:

- Editarea in format electronic, comunicarea si tiparirea declaratiilor privind obligatiile la Fondul pentru mediu
- Verificarea confirmarii de primire a declaratiilor privind obligatiile la Fondul pentru mediu si a numerelor de inregistrare alocate
- Vizualizarea istoricului declaratiilor comunicate si descarcarea situatiei acestora
- Vizualizarea si descarcarea situatiei platilor efectuate la Fondul pentru mediu

Nu ai cont?.....	3
Intra in cont – Certificat digital.....	5
Intra in cont – Utilizator si parola .....	5
Anunturi .....	6
Cont societate.....	7
Informatii personale.....	7
Date societate.....	8
Reprezentanti.....	9
Gestiune reprezentanti.....	9
Imputerniciti .....	9
Gestiune imputerniciti.....	9
Istoric cereri.....	10
Declaratii .....	11
Istoric declaratii.....	13
Fise societate.....	14



Ghid utilizare **Sistemul electronic AFM-online**

Fise.....	14
Certificat fiscal .....	15
Acte .....	16
Recipisa .....	17
Verificare Certificate fiscale emise.....	18

Administrația Fondului pentru Mediu

ROMÂNIA  
Administrația  
Fondului  
pentru Mediu

Versionea 1.0

Verifică recipisa

**Aplicație informatică pentru utilizarea serviciului "Depunere declarații on-line"**

Aplicația permite contribuabililor, persoane fizice sau juridice, în orice moment al zilei, fără a mai fi necesară deplasarea la sediul Administrației Fondului pentru Mediu, să acceseze următoarele funcționalități ale serviciului "Depunere declarații on-line":

- ✓ Editarea în format electronic, comunicarea și tipărirea declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu (\*);
- ✓ Verificarea confirmării de primire a declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu și a numerelor de înregistrare asociate;
- ✓ Vizualizarea istoricului declarațiilor comunicate și descărcarea situației acestora;
- ✓ Vizualizarea și descărcarea situației plăților efectuate la Fondul pentru mediu;

(\*): Utilizatorii autentificați în sistem folosind contul Utilizator/parolă au permisiuni restrânse de acces în sistem; nu vor putea depune declarații la Fondul pentru mediu și nu vor putea edita sau modifica alte tipuri de documente sau informații.  
Pentru depunerea electronică a declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu este obligatorie înrolarea în aplicația informatică a unei persoane autorizate (deținător al unei semnături electronice calificate).

Intră în cont - Certificat digital    Intră în cont - Utilizator/Parolă    Nu ai cont?

## Nu ai cont?

Dorești un cont? Completează formularul, descarcă cererea, semnează folosind un certificat digital calificat și încarc-o în sistem.

Date societate				
Tara	Operator economic	Nume	Prenume	Denumire societate
	CIF/CUI/CNP/NIF			
Judet	Primarie	Localitate	Strada	Numar
				Libra
Bloc	Scara	Etaj	Apartment	Camera
Cod postal	Mediu			
Telefon	Fax	E-mail		

Adauga un cont principal	
Cont	Banca

Reprezentant legal	
Nume si prenume	
CNP	
Adresa e-mail	
Functie	
Telefon	
Calitate	

Am luat la cunostinta continutul documentului Termene si conditii si sunt de acord

Sunt de acord sa primesc informatii prin posta electronica la adresele mentionate

Optez pentru emiterea de catre Administratia Fondului pentru Mediu a actelor administrative fiscale/actelor de procedura/alte acte in forma electronica si pentru comunicarea acestora prin intermediul mijloacelor electronice de transmitere la distanta

Descarcă cerere - document de semnat electronic

Încarcă cerere de înrolare semnata electronic

Încarcă document notarial

Valabilitate document notarial:

SAU Dorești un cont Utilizator/Parola? Descarcă, completează cererea și depune-o la Administrația Fondului pentru Mediu

Inrolarea in sistemul electronic AFM-Online se realizeaza o singura data, pentru acele societati sau persoane care posedă calitatea de contribuabil la Fondul pentru Mediu, si are ca scop obtinerea credentialelor unice de acces in sistem. In cazul in care, pentru o societate, este necesara inrolarea mai multor reprezentanti legali sau a mai multor imputerniciti, este necesara obtinerea aprobarii fiecarui cont in parte din partea Administratiei Fondului pentru Mediu.

In cazul in care un reprezentant legal este asociat mai multor societati, va depune o cerere de inrolare pentru fiecare operator economic distinct.

In vederea obtinerii informatiilor necesare accesului, reprezentantul operatorului economic va completa formularul pus la dispozitie in pagina principala, prin accesarea butonului [Nu ai cont?](#)

In urma completarii informatiilor din sectiunile Date societate, Adauga cont principal si Reprezentant legal, reprezentantul legal trebuie sa incarce dovada asocierii dintre persoana sa si societatea pe care o inroleaza in sistem (lista documentelor necesare poate fi consultata in *Termenele si conditiile de utilizare a serviciului AFM-online*), accesand optiunea Incarca document notarial. Documentele vor fi scanate si incarcate cu acelasi certificat digital cu care s-a semnat cererea de inrolare pe platforma intr-un singur document cu extensie .PDF, cu o dimensiune maxima de 10Mb.

In urma completarii tuturor informatiilor conform instructiunile disponibile in formular, reprezentantul legal descarca cererea de inrolare - Descarca cerere - document semnat electronic - obtinand astfel un document .PDF semnat digital de institutie. Acest document va fi semnat de reprezentant folosind propriul certificat digital, calificat, eliberat de furnizorii de servicii de certificare, si incarcat pe platforma accesand Incarca cerere de inrolare semnata electronic.



### **Atentie!**

Documentul incarcat in sistem nu va fi afectat de operator decat in sensul semnarii digitale cu propriul certificat digital, calificat, eliberat de furnizorii de servicii de certificare.

Pentru semnarea electronica a unui document cu extensie .pdf trebuie sa parcurgeti urmatoorii pasi:

1. Deschideti documentul cu extensia .pdf
2. Accesati meniul **Instrumente (Tools)**
3. Accesati optiunea **Certificate (Certificates)**
4. Din meniul Certificate, accesati optiunea **Semnare digitala (Digitally sign)**
5. Urmati pasii indicati in continuare de sistem (crearea unui chenar unde doriti sa apara semnatura, introducerea parolei etc).
6. Documentul astfel creat (cu semnatura electronica), va fi salvat tot cu extensia .pdf si incarcat in sistemul online AFM

Cererea de inrolare se va transmite catre Administratia Fondului pentru Mediu apasand butonul

Transmite cerere

In urma depunerii cererii, contribuabilul va primi un e-mail transmis la adresele de mail furnizate pentru societatea pe care o reprezinta precum si la adresa proprie de e-mail, mesaj ce va contine rezolutia inrolarii in sistem – aprobarea sau respingerea cererii, dupa analiza ei de catre personalul institutiei, in conditiile specificate in *Termenele si conditiile de utilizare a serviciului AFM-online*.

In cazul in care contribuabilul nu a furnizat o adresa de e-mail, este necesar ca acesta sa contacteze organul fiscal in vederea furnizarii acesteia, in conditiile specificate in *Termenele si conditiile de utilizare a serviciului AFM-online*.

In cazul in care reprezentantul nu detine un certificat digital, calificat, eliberat de furnizorii de servicii de certificare, acesta are optiunea de a depune la sediul Administratiei Fondului pentru mediu o cerere pentru crearea unui cont Utilizator/Parola. Formularul cererii este disponibil in subsolul formularului

Formular Cerere solicitare cont Utilizator/Parolă

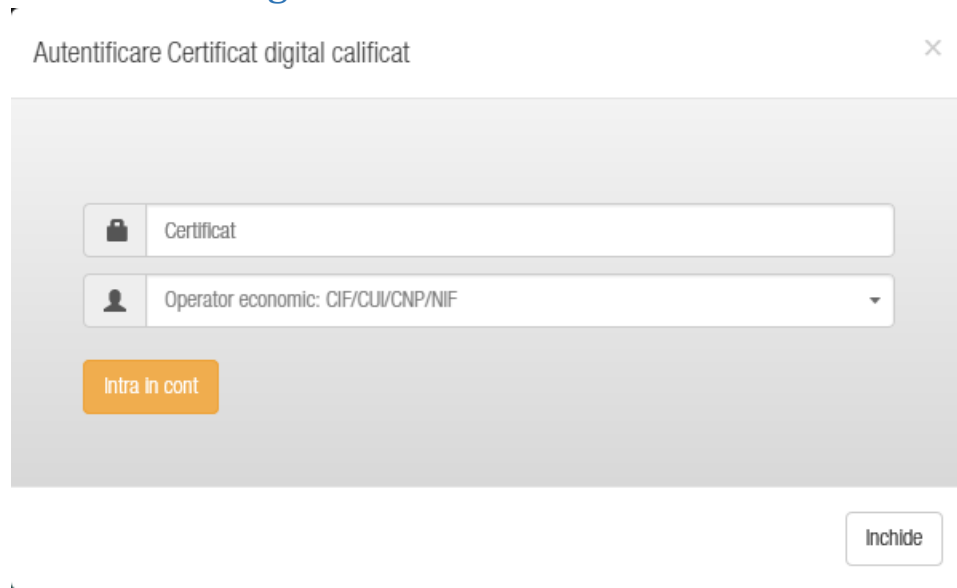
Nu ai cont?, accesand butonul




### **Atentie!**

Utilizatorii autentificati in sistem folosind conturi Utilizator/parola au permisiuni restranse de acces in sistem; nu vor putea depune Declaratii la Fondul pentru mediu si nu vor putea emite sau modifica alte tipuri de documente sau informatii.

## Intra in cont – Certificat digital





Autentificarea in Sistemul electronic AFM-online se realizeaza folosind certificate digitale calificate, eliberate de furnizorii de servicii de certificare, folosite la semnarea unor cereri de inrolare in sistem aprobate de catre operatorii Administratiei Fondului pentru Mediu.











Se va selecta certificatul digital cu care se doreste inregistrarea in sistem, precum si societatea in al carui cont se va permite accesul apasand butonul .


## Intra in cont – Utilizator si parola



Autentificarea in Sistemul electronic AFM-online se realizeaza folosind un cont si parola asociata acestuia. Se va selecta contul, se va introduce parola contului, acesta fiind accesat apasand butonul . Se va selecta societatea in al carui cont se va permite accesul apasand butonul .

## Anunturi

 Denumire societate
 Adresa
 CIF/CUI/CNP/PIF
 Anunturi
 Anunturi personale
 SUBIECT Importanta: Sumar
 SUBIECT Importanta: Sumar
 Anunturi publice
 SUBIECT Importanta: Sumar
 SUBIECT Importanta: Sumar




Pagina Anunturi reprezinta prima pagina afisata dupa ce utilizatorul se va autentifica. Aceasta contine doua sectiuni: Anunturi personale, Anunturi publice. Acestea din urma vor contine toate anunturile publicate de catre utilizatori. I se va propune utilizatorului descarcarea fisierelor atasate anuntului accesand pictograma , aceasta fiind pozitionata in stanga anuntului pentru care se doreste descarcarea fisierelor.

## Cont societate


În urma deschiderii contului societății, necesitatea administrării periodice a acestuia este întâmpinată de secțiunea Cont societate din meniul lateral stânga.

Facilitățile modulului:

## Informații personale

 Denumire societate  
 Adresa  
 CIF/CUI/CNP/NIF

---

 **Administrare cont societate**

Informații personale	Date societate	Reprezentanți	Imputerniciți	Istoric cereri
----------------------	----------------	---------------	---------------	----------------

Nume și prenume

CNP

Adresa e-mail

Funcție

Telefon

Calitate

Legitimă prin

Adresa domiciliu

Am luat la cunoștință conținutul documentului Termene și condiții și sunt de acord

Sunt de acord să primesc informații prin posta electronică la adresele menționate

Optez pentru emiterea de către Administrația Fondului pentru Mediu a actelor administrative fiscale/actelor de procedură/altor acte în formă electronică și pentru comunicarea acestora prin intermediul mijloacelor electronice de transmitere la distanță

▶ Inregistrat pentru:

- [Nr.crt.] [Societate] - [Valabilitate document notarial]

▶ Certificate utilizate:

- [Nr.crt.] [Certificat]

▶ Adăugare certificat - descarcă Cerere

- 

▶ Cerere revocare

Motiv

Informațiile personale ale utilizatorului autentificat în sistem pot fi modificate conform realității din secțiunea omonimă.

Salvarea modificărilor se face numai după accesarea butonului .

Utilizatorul autentificat este nominalizat în funcție de certificatul digital folosit la autentificarea în sistem, fiind singura amprentă digitală unică a utilizatorilor sistemului, sau a numelui de utilizator atribuit la crearea unui cont de tip Utilizator și Parola.

Pe lângă lista societăților pentru care certificatul digital înregistrat, se oferă opțiunea de modificare a acestui certificat în cazul expirării sau modificării acestuia. Secțiunea este relevantă doar în cazul utilizatorilor ce folosesc această modalitate de înrolare și autentificare.

Modalitatea de schimbare a certificatului digital este similară cu depunerea cererii de înrolare – se descarcă o cerere de modificare, semnată digital de instituție, care va fi încărcată înapoi în sistemul





online continuând semnăturile digitale ale: institutiei (asa cum reiese din fisierul descarcat), utilizatorului – certificatul curent, precum și viitorul certificat folosit începând cu data validității acestuia.



### Atentie!

Modificarea certificatului folosit este posibilă numai în perioada de valabilitate a certificatului curent. În cazul în care acesta a expirat, utilizatorul va depune o nouă cerere de înrolare în sistem, folosind opțiunea Nu ai cont?.

În cazul în care utilizatorul a folosit certificatul digital pentru accesarea contului mai multor societăți, este necesară modificarea certificatului din fiecare cont în parte.

După încărcarea documentului notarial utilizatorul este rugat să țină cont de valabilitatea documentului notarial.

## Date societate

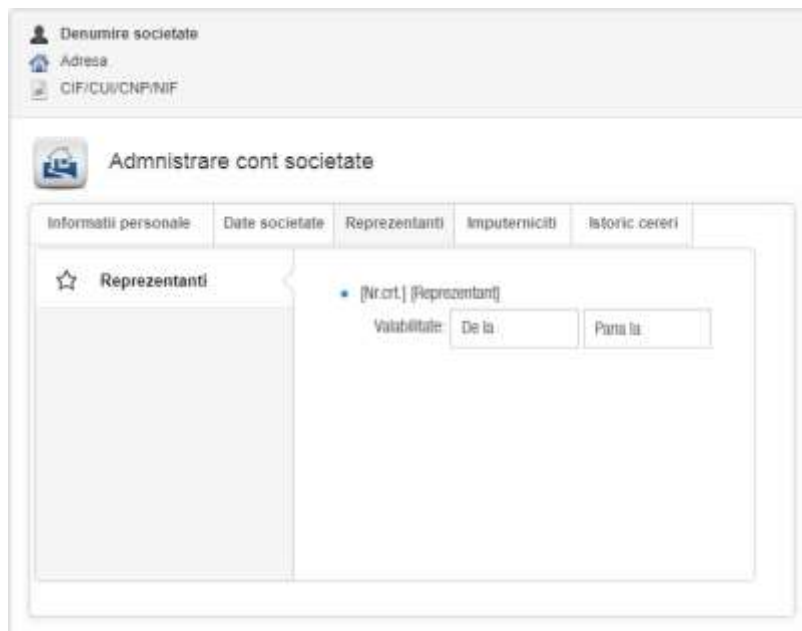
Actualizarea datelor societății completate în Cererea de înrolare se realizează în secțiunea Date societate. În afara de datele deja completate, se pot adăuga oricâte informații bancare deține societatea.

Salvarea modificărilor se face numai după accesarea butonului .



## Reprezentanti

### Gestiune reprezentanti



Sectiunea Reprezentanti prezinta lista reprezentantilor inrolati pentru societatea in al carui cont este autentificat utilizatorul curent.

In aceasta sectiune se poate defini si perioada de valabilitate a conturilor acestora, avand posibilitatea limitarii accesului in cazurile in care aceasta modificare se impune.

## Imputerniciti

### Gestiune imputerniciti



Sectiunea Imputerniciti prezinta lista imputernicitorilor inrolati pentru societatea in al carui cont este autentificat utilizatorul curent.



In aceasta sectiune se poate defini si perioada de valabilitate a conturilor acestora, avand posibilitatea limitarii accesului in cazurile in care aceasta modificare se impune.

## Istoric cereri

Denumire societate  
 Adresa  
 CIF/CUI/CNP/NIF

**Admnistrare cont societate**

Informatii personale	Date societate	Reprezentanti	Imputerniciti	Istoric cereri
----------------------	----------------	---------------	---------------	----------------

▶ Cereri depuse:

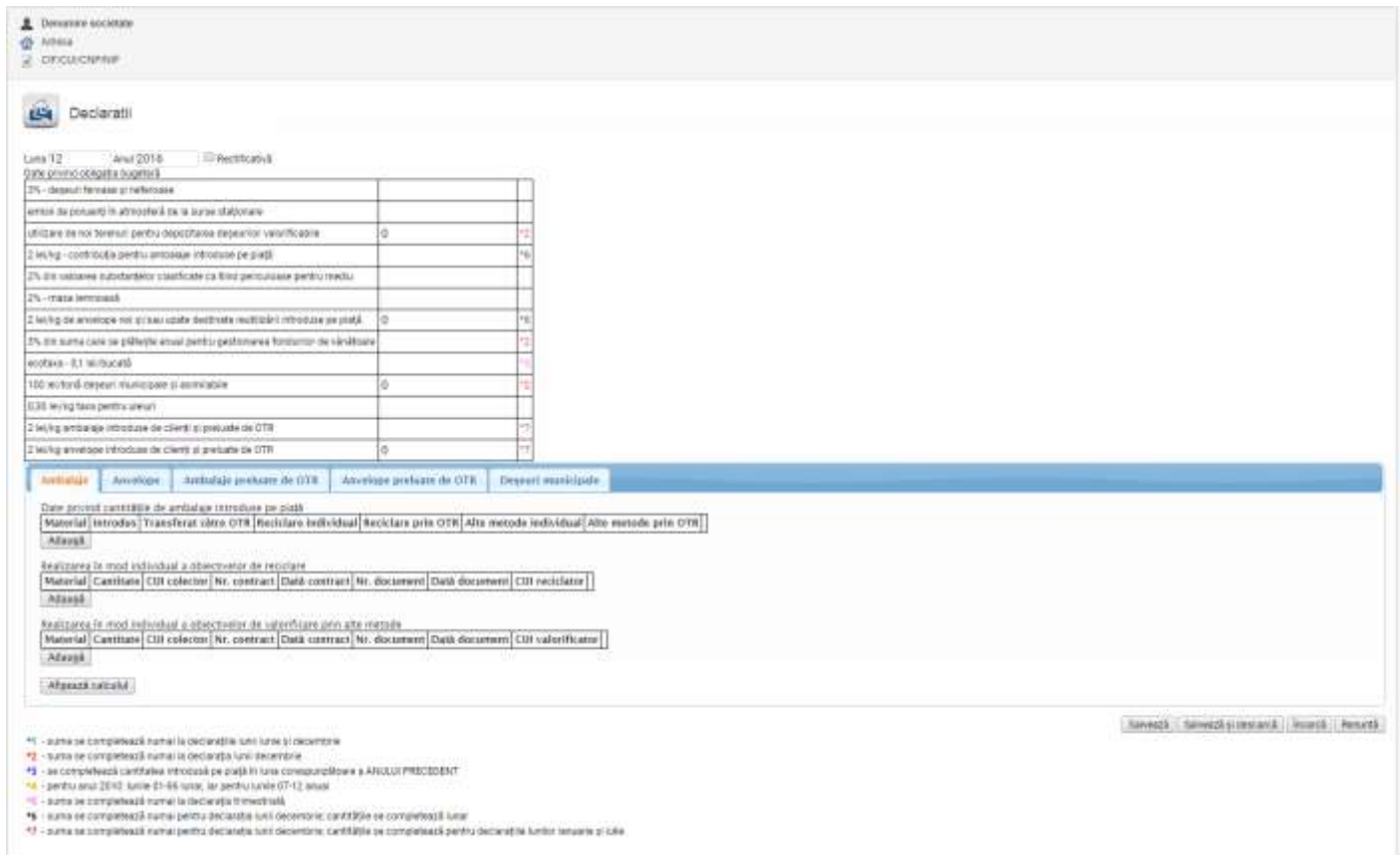
- [Nr.crt.][Cerere]  
[Rezolutie]

Sectiunea prezinta lista cererilor depuse in sistemul online de catre utilizatori ai societatii, precum si rezolutia acestora – aprobate sau respinse.

## Declaratii

Sistemul de întocmire a Declarației fiscale la Fondul pentru mediu este accesibil utilizatorilor autentificați din meniul lateral stanga – Intocmire și depunere declarații.

Modalitatea de completare a formularului a fost menținută, fiind identică cu operarea în aplicația AFM – Declarații, disponibilă spre descărcare din pagina [afm.ro](#).



The screenshot displays the 'Declarații' (Declarations) section of the AFM online system. It shows a form for entering tax data for December 2018. The form includes a table with columns for 'Cantitate' (Quantity) and 'Valoare' (Value). The table lists various categories of waste and their corresponding tax rates. Below the table, there are sections for 'Date privind cantitățile de ambalaje introduse pe piață' (Data regarding quantities of packaging introduced on the market) and 'Realizarea în mod individual a obiectivelor de reciclare' (Individual realization of recycling objectives). The form also includes a legend at the bottom with symbols indicating the status of the data (e.g., \*1 - suma se completează manual la declarația lunii lună și decembrie).

Este recomandat să se înceapă introducerea datelor prin introducerea lunii și anului declarației, deoarece obligațiile de plată afișate precum și alte opțiuni nu sunt disponibile decât dacă s-au specificat aceste date. Este acceptată o singură declarație inițială (non-rectificativă) într-o anumită lună pentru un anumit contribuabil.

Se poate continua cu introducerea sumelor corespunzătoare taxelor (în secțiunea "II. Date privind obligația bugetară"). Sumele corespunzătoare obligațiilor ambalaje și anvelope sunt sugerate (completate automat) de aplicație dacă există datele necesare (cantitățile de ambalaje, respectiv anvelope), având opțiunea de a modifica ulterior valoarea sugerată.

Lunile de declarare a sumelor conform legislației în vigoare la data declarației sunt sugerate în legenda disponibilă în subsolul paginii.

Dacă declarația este pentru luna decembrie, se pot vizualiza detalii suplimentare despre calculul taxelor pentru ambalaje, anvelope sau uleiuri prin apăsarea butonului **Afișează calculul**.

Declarația poate fi salvată dacă s-a introdus în mod explicit (altfel decât prin calculul efectuat automat de aplicație) o sumă pentru una dintre taxe sau o cantitate de ambalaje sau anvelope.

Sumele introduse pentru taxe sau cantitățile de anvelope trebuie să fie întregi și non-negative.

După ce declarația a fost completată conform cu realitatea, utilizatorul are următoarele opțiuni:

*Ghid utilizare Sistemul electronic AFM-online*

- **Salvează** - Apasarea butonului Salveaza conduce la salvarea formularului completat in baza de date. Declaratia poate fi accesata la un moment ulterior din pagina Istoric declaratii pentru a fi editata, completata sau stearsa, aflandu-se in starea In lucru. Declaratia nu este transmisa in sistemul informatic intern al Administratiei Fondului pentru Mediu si nu se considera a fi depusa.
- **Salvează și descarcă** - Apasarea butonului Salveaza si descarca ofera posibilitatea de a salva modificarile curente si de a descarca declaratia in format PDF la o singur apasare de buton. Consecinta apasarii butonului este ca din acest moment declaratia nu va mai putea fi modificata ulterior – nici editata si nici stearsa, fiind in starea Generata. Fisierul descarcat din aplicatie va fi cel pe care utilizatorul il va semna folosind certificatul digital calificat cu care este autentificat in sistem si incarca ulterior in sistem. Declaratia nu este transmisa in sistemul intern al Administratiei Fondului pentru Mediu si nu se considera a fi depusa. In cazul in care utilizatorul considera ca exista erori in formular, acesta le poate corecta prin generarea unei noi declaratii pentru aceeasi luna de referinta.
- **Încarcă** - Apasarea butonului conduce la deschiderea ferestrei prin care se va selecta fisierul PDF descarcat in pasul anterior si semnat folosind certificatul digital calificat al utilizatorului autentificat de pe statia locala de lucru. Incarcand fisierul, se considera ca starea declaratiei devine Depusa si aceasta este transferata automat in sistemul informatic intern al Administratiei Fondului pentru Mediu, producand efecte conform legii in vigoare. Din acest moment, declaratia mai poate fi corectata – in cazul in care utilizatorul considera a fi eronate datele raportate – doar prin depunerea unei declaratii Rectificative.  
Ulterior incarcarii in sistemul intern a declaratiei, declaratia poate intra intr-una din starile finale Aprobata sau Respinsa. In cazul respingerii declaratiei, se va afisa motivul in coloana Motiv din pagina Istoric declaratii. In aceeasi pagina poate fi consultata si starea in care se afla declaratia. Utilizatorul va fi instiintat prin e-mail referitor la depunerea declaratiei in sistem si va putea descarca din pagina Istoric declaratii recipisa aferenta declaratiei incarcate in sistem.



**Atentie!**

Declaratiile de tip rectificativ se intocmesc folosind sistemul electronic AFM-online, se descarca in format PDF si se depun la Administratia Fondului pentru Mediu in format fizic, conform prevederilor legale in vigoare, impreuna cu documentele justificative necesare. Asadar, optiunea Incarca nu este disponibila pentru acest tip de declaratie.

- **Renunță** - Apasarea butonului Renunta conduce la parasirea paginii fara a fi salvate modificarile efectuate intre momentul ultimei salvari si momentul apasarii butonului Renunta.



## Istoric declaratii

In scopul consultarii declaratiilor intocmite – in lucru, salvate, generate, depuse, aprobate sau respinse – este pusa la dispozitia contribuabilului o lista a acestor documente:

Denumire societate

Adresa

CIF/CUI/CNP/NIF

Istoric declaratii

Luna	An	Tip	Data depunerii/generarii	Stare	Motiv	Numar inregistrare	Total (Lei)	Recipisa	
									<a href="#">Modificare</a>
									<a href="#">Vizualizare</a>



### Atentie!

Stergerea sau modificarea unei declaratii sunt permise numai in situatia in care documentul nu a fost incarcat in sistemul online.

Nu se permite refacerea unei declaratii Initiale dupa depunerea ei decat in masura in care aceasta a fost depusa si respinsa de sistemul intern – in cazul in care aceasta a fost aprobata, se va proceda la emiterea unei declaratii Rectificative.

Nu este permisa depunerea in sistemul electronic a declaratiilor Rectificative – pentru acestea, depunerea se face la sediul Administratiei Fondului pentru Mediu sau prin posta, impreuna cu documentele justificative necesare.

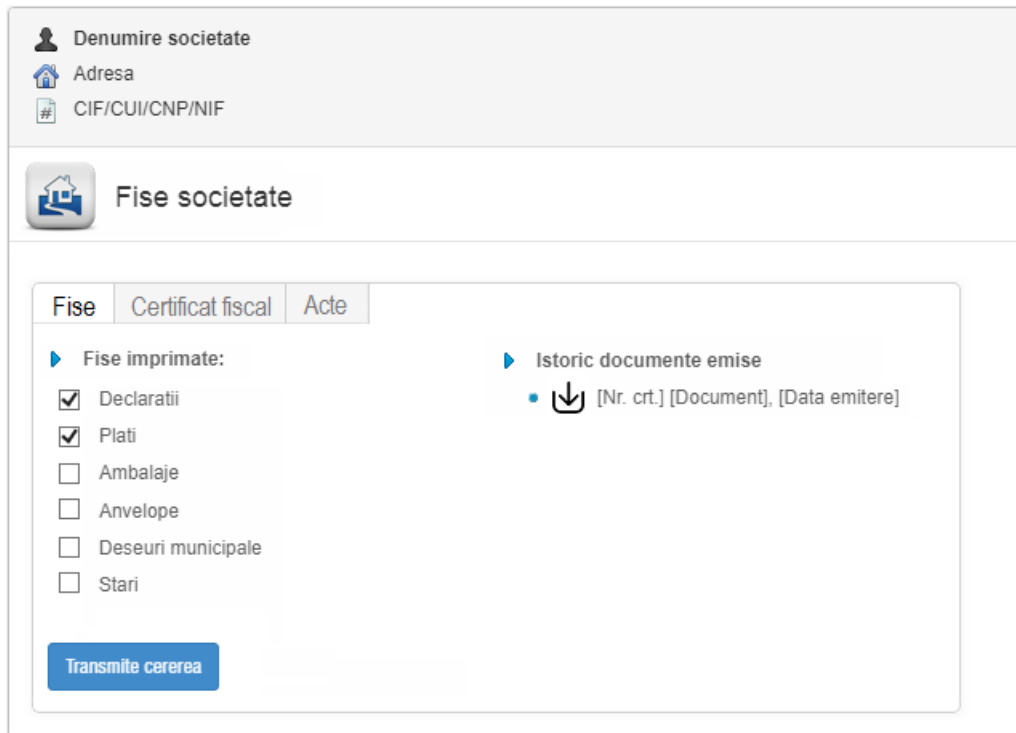
Nu este permisa depunerea in sistemul electronic a declaratiilor pentru luna in curs sau pentru luni viitoare.


## Fise societate


În scopul consultării informațiilor existente în baza de date a Administrației Fondului pentru Mediu, date declarate de contribuabil prin depunerea Declarației fiscale, se accesează din meniul lateral stângă opțiunea Fise societate.

Facilitățile modului:


### Fise





Solicitarea unei Fise ce conține informațiile declarate în formularul Declarație fiscală la Fondul pentru mediu se realizează bifând opțiunile pentru care se dorește obținerea informațiilor și apăsarea butonului .


Cererea se înregistrează în sistemul intern unde se procesează automat, iar după generarea documentelor, acestea se pot descărca apăsând butonul  din lista istoricului documentelor emise.

## Certificat fiscal

 Denumire societate

 Adresa

 CIF/CUI/CNP/NIF

 Fise societate

Fise   **Certificat fiscal**   Acte


▶ Depune cerere eliberare Certificat fiscal

Data cerere: [zz.ll.aaaa]

Scopul eliberării:

Are calitatea de contribuabil la Fondul pentru mediu

Obligații fiscale pe care contribuabilul are obligația de a le declara / a avut obligația de a le declara în ultimii 5 ani:

Obligație	Declarata începând cu luna	a anului	Pana la luna	a anului	Pana în prezent	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	


▶ Istoric documente emise

- ↓ [Nr. crt.] [Document], [Data emitere]

Sectiunea permite transmiterea online a cererilor de eliberare a Certificatului de atestare fiscala impreuna cu Declaratia pe proprie raspundere.

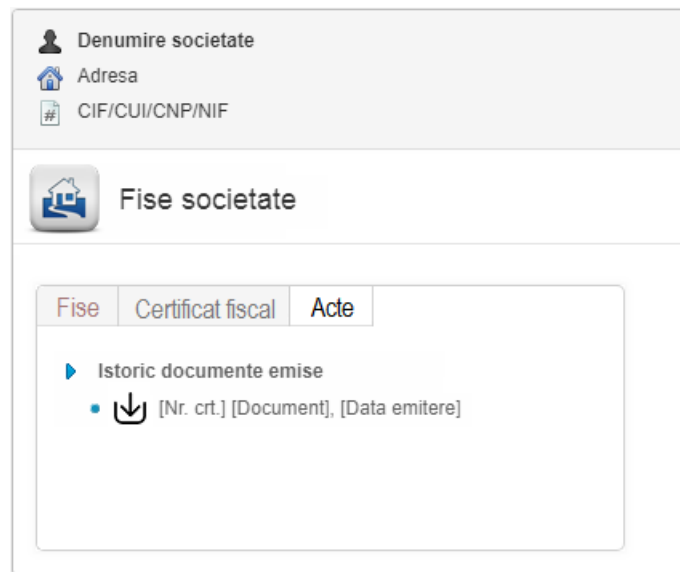
Instructiuni completare:

1. Data cererii nu poate fi modificata, aceasta fiind data completarii formularului
2. Scopul eliberării – se pot completa maxim 255 de caractere
3. [Operatorul economic] Are calitatea de contribuabil la Fondul pentru mediu: in cazul in care in ultimii 5 ani ati avut obligația de a declara obligatii fiscale, bifati optiunea.
4. In cazul in care aveti calitatea de contribuabil la Fondul pentru mediu, va trebui sa completati obligatiile fiscale de declarat impreuna cu perioadele de declarare.  
In cazul in care exista perioade de timp in care nu ati avut calitatea de contribuabil, completati in doua randuri distincte aceeasi obligatie cu perioadele aferente – perioada lipsa fiind cea pentru care nu ati fost contribuabil.
5. Pentru a adauga linii in tabel, apasati butonul
6. Cererea se transmite automat in sistemul informatic integrat al Administratiei Fondului pentru Mediu la apasarea butonului . In prealabil, cererea va primi un numar de inregistrare si va fi propusa spre descarcare.

Dupa analizarea cererii, in cazul in care reprezentantii Administratiei Fondului pentru Mediu decid aprobarea emiterii Certificatului fiscal, documentul se poate descarca apasand butonul  din lista istoricului documentelor emise. In cazul respingerii cererii, in aceasta sectiune va putea fi descarcat un document prin care vi se comunica motivul respingerii cererii.




## Acte



The screenshot displays a web interface for the AFM-online system. At the top, there are three fields for company information: 'Denumire societate' (Company Name), 'Adresa' (Address), and 'CIF/CUI/CNP/NIF' (Identification Number). Below these is a section titled 'Fise societate' (Company Files) with a sub-tab 'Acte' (Documents) selected. Under the 'Acte' tab, there is a section 'Istoric documente emise' (Issued Documents History) which contains a list of documents. Each entry in the list includes a download icon (a square with a downward arrow) and a placeholder text: '[Nr. crt.] [Document], [Data emitere]'.

Sectiunea permite consultarea actelor administrativ-fiscale, a actelor de procedura si a altor documente sau informari emise de Administratia Fondului pentru Mediu.

Documentele se pot descarca apasand butonul  din lista istoricului documentelor emise.

## Recipisa

Sistemul electronic AFM-online pune la dispozitia organelor de control sau a utilizatorilor interesati un sistem de verificare a datelor recipisei emisa din sistem pentru declaratiile fiscale incarcate in platforma. Verificarea nu necesita autentificarea in sistem, fiind disponibila accesand butonul [Verifică recipisa](#) din pagina principala, pre-autentificare:

Doresti sa verifici autenticitatea unei recipise? Spune-ne numarul, data si codul de inregistrare fiscala: ✕

CIF	Numar	Data
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Raspuns]

[Inchide](#) [Verifica recipisa](#)

Se vor completa Codul de Inregistrare Fiscala al societatii pentru care a fost depusa declaratia, numarul si data recipisei asa cum sunt afisate in raportul disponibil spre descarcare in pagina Istoric declaratii sau in e-mailul de confirmare a depunerii declaratiei fiscale:

### ADMINISTRATIA FONDULUI PENTRU MEDIU

Index încărcare: 1037 din 28.08.2019

Ați depus o declarație tip Inițială cu numărul de înregistrare [redacted] din data de [redacted] pentru perioada de raportare [redacted] pentru CIF [redacted]

Status: Aprobată

Raspunsul furnizat de sistem fie va confirma faptul ca declaratia in cauza a fost depusa in sistemul informatic al Administratiei Fondului pentru Mediu fie va infirma corectitudinea datelor introduse in etapa de verificare/existenta unei recipise cu aceste informatii in sistemul online.



## Verificare Certificate fiscale emise

Sistemul electronic AFM-online pune la dispozitia organelor de control sau a utilizatorilor institutiilor publice un sistem de verificare a Certificatelor fiscale emise online. Verificarea necesita autentificarea in sistemul online folosind un cont de utilizator pe baza de user si parola:

Denumire societate  
 Adresa  
 CIF/CUI/CNP/NIF

---

**Documente emise**

Doresti sa verifici autenticitatea unui Certificat de atestare fiscala? Spune-ne numarul, data si codul de identificare fiscala:

---

Certificat fiscal: Numar      din data:      CIF

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Verifica"/>
----------------------	----------------------	----------------------	---

[Raspuns]

Se vor completa Codul de Inregistrare Fiscala al societatii pentru care a fost depusa declaratia, numarul si data Certificatului fiscal asa cum apar in document.

Raspunsul furnizat de sistem fie va confirma faptul ca documentul in cauza a fost emis online in sistemul informatic al Administratiei Fondului pentru Mediu in ultimele 60 de zile, fie va infirma corectitudinea datelor introduse in etapa de verificare/existenta unei document cu aceste informatii in sistemul online.

Raspunsul poate fi descarcat din sistem la accesarea butonului  .

**Administratia Fondului pentru Mediu**  
Splaiul Independentei 294, Corp A, Sector 6 Bucuresti – cod postal: 060031  
Cont trezorerie: RO23TREZ706201185000XXXX  
Telefon: 021.317.86.15  
[www.afm.ro](http://www.afm.ro)